保安互联网端用户操作手册

# 公司信息

## 1.1 公司信息

双击查看公司基本信息



## 1.2 变更

选中公司即可变更所有信息



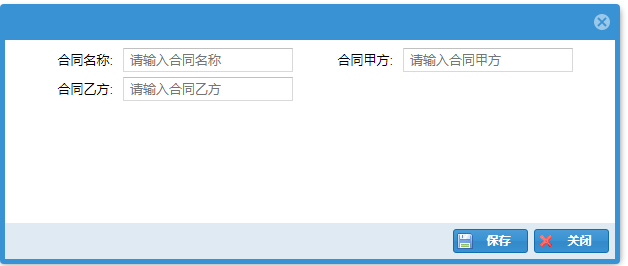
## 1.3合同管理



进行合同的增删改查



查询



## 1.4 物品备案



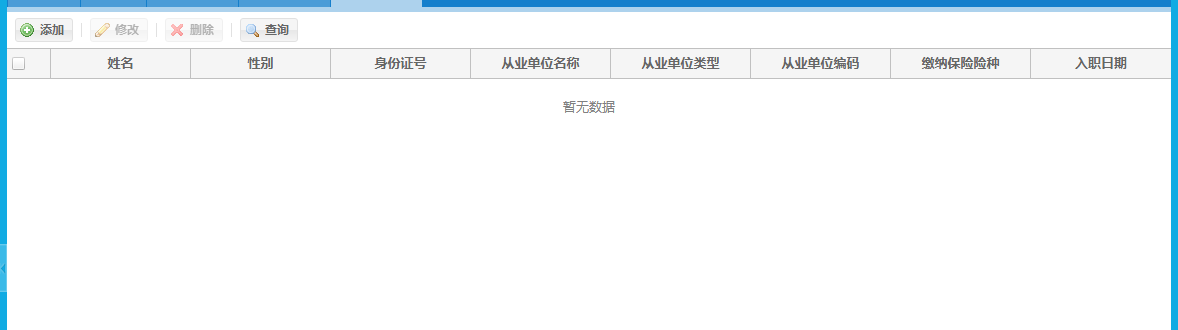
对一些公司物品进行备案，比如车辆，警棍等

## 1.5 意见反馈



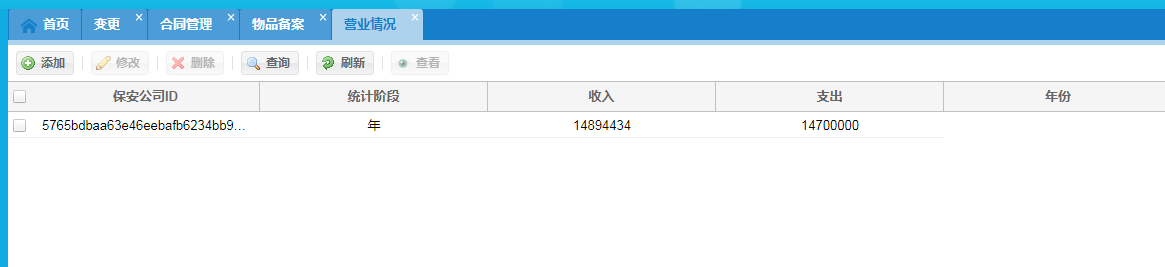
向组织机构反馈各种意见

## 1.6 从业人员



添加公司非保安人员的从业信息

## 1.7 营业状况



分每月，每季度，每年添加公司的营业记录

## 1.8 物资申请



保安公司统一向公安机关申请物资

## 1.9 通知通告



向本公司保安人员下发通知通告，比如组织活动等。

# 保安员

## 2.1 入职离职



对本公司的从业保安人员进行添加修改，离职时修改离职日期，上传照片不能超过1M大小。

## 2.2 报名申请



未有保安证人员可以登录平台，进行保安证考试报名。等待考试通知。

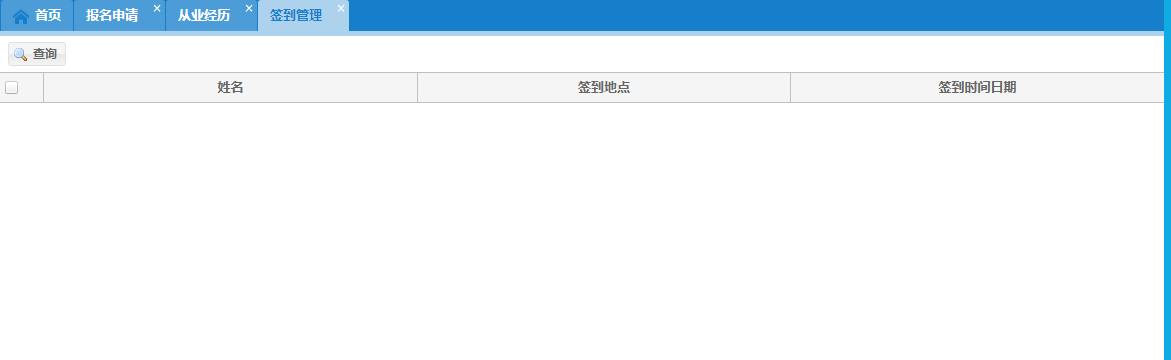


## 2.3 从业经历



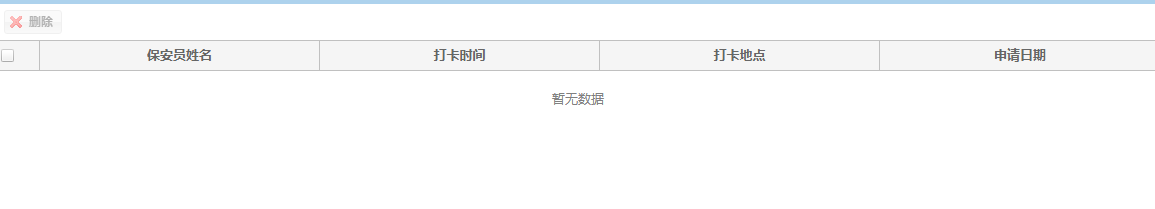
可以查看当前公司所有从业人员的从业经历。只能查看

## 2.4 签到管理



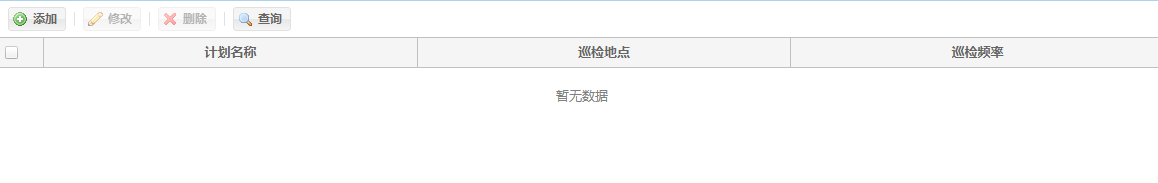
查询当前公司在职人员的签到记录。

## 2.5 指挥管理

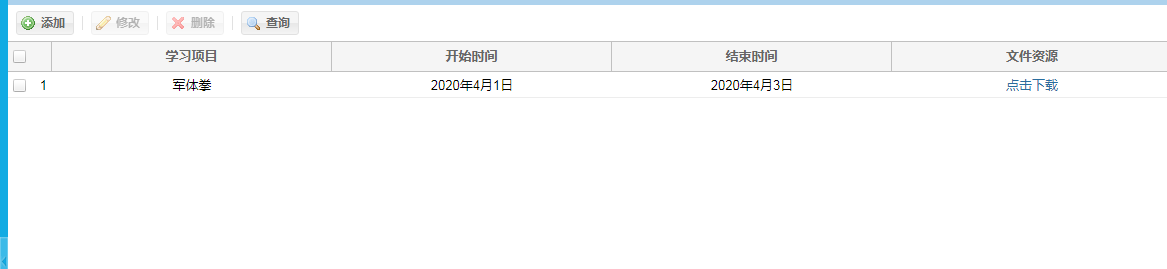


查看当前公司人员巡检的记录，进行调整。

## 2.6 巡检计划

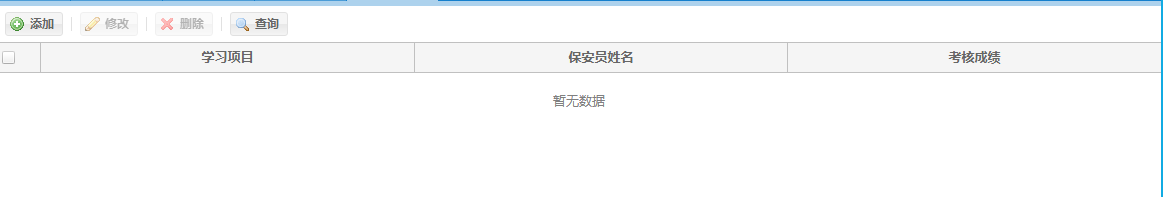


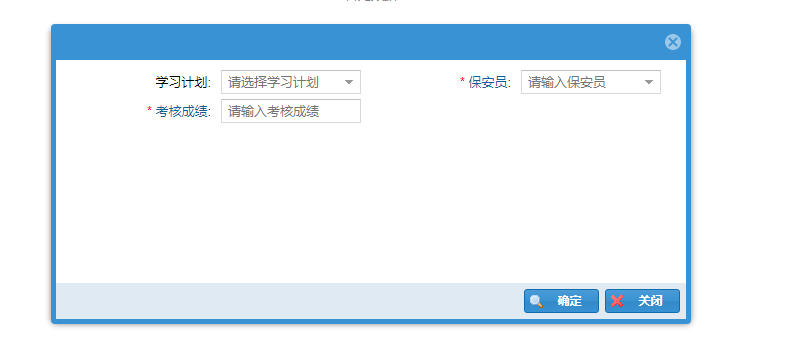
## 2.7 学习管理



发布保安员学习计划。

## 2.8 学习管理





对保安员学习计划的考核成绩的录入